Акт

муниципальной межведомственной приемки лагерей дневного пребывания

*В соответствии с планом-графиком межведомственной приемки лагерей дневного пребывания муниципального образования Тоцкий район район, заранее согласованным с руководителем учреждения, приемка проводится: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года в \_\_\_\_.\_\_\_\_ ч.*

**Общая характеристика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование лагеря дневного пребывания | ЛДП «Бригантина» |  |
| Наименование учреждения на базе, которого работает лагерь дневного пребывания | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Погроминская средняя общеобразовательная школа |  |
| Фактический адрес учреждения | 461100 Оренбургская область, Тоцкий район, с.Погромное, ул.Ленина, 28 |  |
| ФИО руководителя учреждения | Егоров Вячеслав Александрович |  |
| ФИО начальника лагеря дневного пребывания | Раскина Надежда Валентиновна |  |
| Количество детей за одну смену | 1 поток – 55  2 поток - 40 |  |
| Сроки проведения смен в 2019 году | I поток - с 1.06 по 26.06.2019 г;  II поток - с 29.06 по 23.07.2019 г; |  |

**Состав муниципальной межведомственной комиссии, действующей на основании Постановления Главы администрации муниципального образования № 227-п от «12»апреля 2019 года:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель комиссии* | |
| Заместитель главы администрации муниципального образования | Зубков Виктор Александрович |
| *Члены комиссии* | |
| Муниципальный орган управления образованием | Гончарова Татьяна Ивановна - руководитель отдела образования |
| Муниципальный орган, осуществляющий полномочия по управлению спортом, культурой, молодежной политикой | Сивцов Анатолий Алексеевич - руководитель отдела по развитию физической культуры, спорта и делам молодежи |
| Представитель администрации лечебного учреждения, с которым заключен договор на медицинское обслуживание | Логачева Ю.И. – главная медицинская медсестра ГБУЗ «Тоцкая РБ»;  Попова Т.А. – старший фельдшер организационно-методического кабинета ГБУЗ «Тоцкая РБ» |
| Территориальный отдел Главное управления МЧС России по Оренбургской области |  |
| Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области |  |
| Территориальный отдел Управления МВД России по Оренбургской области | Писарьков Д.С.- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Тоцкому району, подполковник полиции;  Рахматулин Н.Р. – капитан полиции, начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Тоцкому району; |
| *Другие члены комиссии* | Морковина М.А. – специалист по социальной работе аппарата центра ГАОУ «КЦСОН» в Тоцком районе;  Середа С.М. – главный специалист РОО;  Тимофеев А.Г. – начальник отделения вневедомственной охраны по Тоцкому району – филиала федерального государственного казенного учреждения « Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Оренбургской области». |

**Нормативно-правовая документация учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование документа* | *Отметка о наличии (имеется / не имеется)*  *Особые отметки* |
| Учредительные документы учреждения, на базе которого открыт лагерь дневного пребывания | имеются |
| Положение о лагере дневного пребывания | имеется |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение полученное в текущем году) | имеется |
| Режим работы лагеря дневного пребывания | имеются |
| Документы о проведении работ по профилактической обработке территории и помещений | имеются |
| Договора на обслуживания (ресурсные организации, подрядные организации, поставщики и т.д.) *при наличии* | имеется |
| Паспорт антитеррористической защищенности объекта | имеется |
| 14-дневное (10-дневное) меню | имеется |
| Штатное расписание для лагеря дневного пребывания | имеются |
| Документы по кадровому обеспечению учреждения (с обязательным приложением справок об отсутствии судимости) | имеется |
| Приказ об открытии детского оздоровительного учреждения (в т. ч. о назначении начальника лагеря дневного пребывания) | имеется |
| Программа организации отдыха и оздоровления детей (включая тематический план смены по дням) | имеется |
| Заключение муниципального экспертного совета об общественно-профессиональной оценке программы организации отдыха и оздоровления детей на текущий сезон | имеются |
| Дополнительные общеобразовательные программы творческих и спортивных объединений (включая расписание занятий по сменам) | имеется |
| Инструкции по организации безопасности, противопожарного режима, охраны труда | имеется |
| Договор с родителями по организации детского отдыха (образец) |  |
| Правила пребывания детей в лагере |  |

Изучив условия для нахождения детей, игровые, технические и подсобные помещения, ознакомившись с представленной документацией, комиссия коллегиально сделал **следующие выводы:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Предмет приемки детского оздоровительного учреждения* | *Степень готовности*  *(готов/ не готов)* |
| Общая готовность учреждения к функционированию и заезду детей (состояние инфраструктуры учреждения) |  |
| Инженерно-техническая укреплённость и антитеррористическая защищённость оздоровительной организации |  |
| Укомплектованность кадрами (в т.ч. соответствие их квалификационного уровня) |  |
| Наличие условий для медицинского сопровождения пребывания детей в организации |  |
| Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей |  |

В ходе приемки лагеря дневного пребывания были выявлены следующие **замечания**, требующие устранения, но не препятствующие открытию лагеря:

|  |  |
| --- | --- |
| *Замечание* | *Срок устранения* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Настоящим актом подтверждается готовность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к эксплуатации и приему на его территорию детей.**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Зубков В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Гончарова Т.И.\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Сивцов А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Логачева Ю.И.\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Писарьков Д.С.\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Рахматулин Н.Р.\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тимофеев А.Г.\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Морковина М.А.\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Середа С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Попова Т.А..\_\_\_\_\_\_\_\_)

*С актом ознакомлен:*

*руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*